

**Recursos Humanos**  
**PROPUESTA DEFINICIÓN DE PUESTOS ARSA**

**Denominación del Puesto: Sub Gerencia Capacitación y Desarrollo**

**Depende de:** Gerencia de Recursos Humanos

**Jurisdicción:** Toda la Provincia

**Cantidad de ocupantes: 1**

**Misión y resultados esperados de este puesto**

Planea, organiza, controla y evalúa la selección del personal, la capacitación y el desarrollo del personal a fin de lograr contar con personal altamente entrenado y cuadros de reemplazo orientados a responder a las necesidades del negocio.

**Tareas y responsabilidades fundamentales**

- Elabora el Plan Anual de Capacitación.
- Realiza el seguimiento del Plan de Capacitación
- Asesora a los distintos sectores de la empresa sobre temas de capacitación y desarrollo.
- Coordina actividades de capacitación.
- Selecciona instructores externos e internos.
- Desarrolla actividades de instructor.
- Elabora el informe mensual de capacitación.
- Realiza la inducción del personal ingresante.
- Elabora el plan de evaluaciones de desempeño.
- Selecciona personal para las distintas áreas de la empresa.
- Coordina la elaboración y actualización de las descripciones de puestos.
- Propone mejoras a las políticas, normas y procedimientos del sector
- Mantiene contactos fluidos con entidades de capacitación, institutos y/o universidades.
- Planea los cuadros de reemplazo de la organización.
- Diseña las actividades para el personal incorporado al planeamiento de carrera.
- Monitorea el grado de avance de los planes de desarrollo.
- Presupuesta las actividades de los planes de carreras.
- Revisa las matrices de entrenamiento a los efectos de mejorarlas.
- Elabora los planes de rotación del personal y realiza el seguimiento.